1 TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL (X) INFORME FINAL

Cuota Número 1

2 ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4173.010.26.1.264 de 2021

Nombre completo del contratista: LUIS HERNANDO ROMERO FONSECA

Documento de identificación: Cedula de Ciudadanía No. 16.659.500 de cali (valle)

Nombre del supervisor: JUAN MANUEL CHICANGO CASTILLO

Organismo: Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana

Objeto del contrato: Prestación de servicios de Apoyo a la gestión para Fortalecer los procesos de los organismos de Acción Comunal en Santiago de Cali. En cumplimiento del proyecto denominado " Aplicación de Prestación de servicios de Apoyo a la gestión para Fortalecer los procesos de los organismos de Acción Comunal en Santiago de Cali. En cumplimiento del proyecto denominado "Aplicación de herramientas y asistencia técnica para el cumplimiento de la Normatividad Comunal en Santiago de Cali BP-26002602."

3 INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
18/feb/2021	30/jun/2021

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4 INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DOCE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($12.150.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 12.150.000	$ 2.430.000	$ 0	$ 9.720.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta certificados de afiliación a EPS EMSSANAR pensión COLPENSIONES y ARL Positiva, para el pago de esta cuenta se compromete a pagar la seguridad correspondiente según decreto 1273 de 23/07/2018

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5 INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
1. Realizar la atención y orientación de los usuarios de la secretaria de Desarrollo Territorial y Participación ciudadana

-El contratista apoyó en el proceso de atención de usuarios de manera virtual, presencial y telefónica los cuales fueron orientados, les suministró información y registró la atención en el formato MAGT04.05.18.P01.F03 - REGISTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS (23), así mismo, aplicó las encuestas de percepción de la atención y encuestas de satisfacción. La evidencia reposa en el archivo de gestión documental del C.A.L.I. 6.

2. Transcribir las comunicaciones respecto a las organizaciones comunales y subirlas al sistema MIRAVE
- El contratista apoyó en la transcripción de comunicaciones oficiales por el sistema MIRAVE y por correo institucional, proyectadas por el jefe de oficina. La evidencia reposa en el archivo de gestión documental del C.A.L.I. 6.

3. Apoyar en la consolidación de la información del sistema MIRAVE y seguimiento de las respuestas PQRSD.
- El contratista apoyó archivando documentos recibidos y generados por el C.A.L.I., a la luz del Sistema de Gestión Documental de la Alcaldía y la Ley 594 de 2000, (Ley General de Archivo).

4. Mantener y custodiar archivos de gestión documental de la secretaria de desarrollo territorial y participación ciudadana que le corresponda, bajo los lineamientos del Sistema de Gestión Documental.
-El contratista apoyó en la realización de convocatoria para reuniones virtuales de comité de planeación y comité de seguridad de la comuna 6.

5. Brindar apoyo a la convocatoria para el desarrollo del plan de trabajo de acompañamiento a las organizaciones comunales.
-El contratista apoyó en la realización de reuniones virtuales y presenciales de la comuna 6 . Apoyó compartiendo el listado de asistencia, la encuesta de satisfacción y la elaboración del acta.
6. Apoyar las acciones de promoción de la participación ciudadana que programe la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

El contratista atendió las sugerencias que Alcaldía de Santiago de Cali - Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana consideró convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato, asistiendo a las capacitaciones de Gestión Documental, elaboración de listados de asistencia, capacitación MIRAVE.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

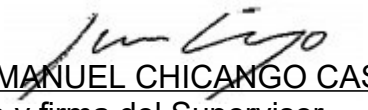
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

6 RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7 FIRMAS RESPONSABLES



JUAN MANUEL CHICANGO CASTILLO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 26/feb/2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.